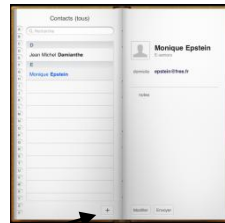


CONTACTS – NOTES – CALENDRIER ... sur IPAD

Il est très important de remplir son carnet d'adresse ou **contacts**. On peut ainsi éviter de retaper les adresses de courrier électronique à chaque fois.



Cliquer sur l'application puis sur le signe plus dans la page qui apparait



Une page nouvelle avec un clavier.

Remplir le Prénom puis le Nom.

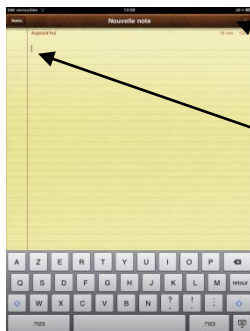
L'adresse WEB de courrier électronique

Si nécessaire, ajouter un champ supplémentaire
Comme la date d'anniversaire en cliquant sur le « plus » vert.

Taper sur une zone vide de la page pour fermer le calendrier



Ou sur le symbole en bas à droite du clavier.



Les **NOTES**



Taper sur le petit plus pour créer une nouvelle note

Le curseur clignote, il est possible d'écrire.

Pour corriger le texte, mettre son doigt sur le curseur. Une loupe apparait. Garder son doigt en contact. En glissant, on peut déplacer le curseur et corriger le texte. Si l'on enlève son doigt, trois boutons de sélection apparaissent suivi par quatre autres qui permettent de couper, coller, etc. Cela nécessite une pratique certaine.

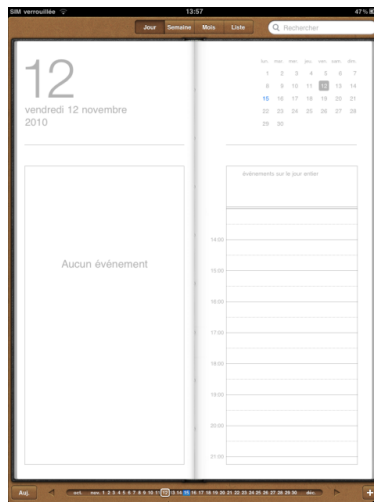


Page précédente, envoyer par courrier électronique supprimer, page suivante

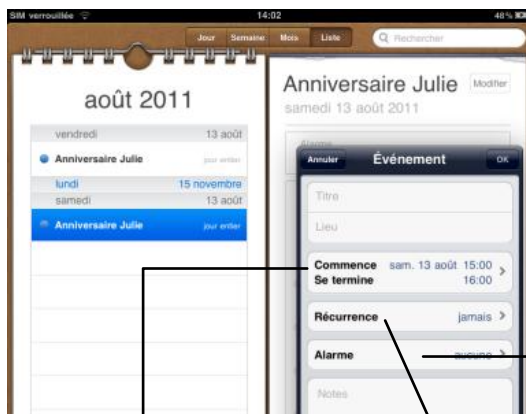
L'agenda ou CALENDRIER



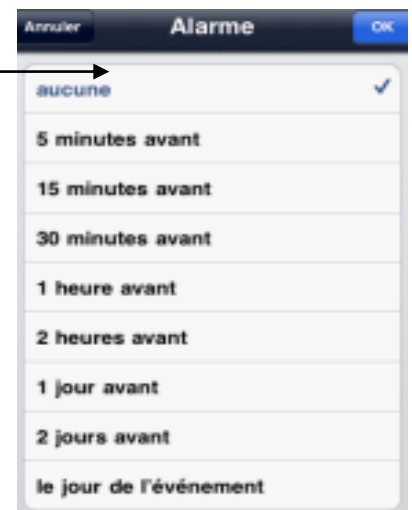
Quatre modes d'affichage : par jour, semaine, mois et surtout liste qui affiche les événements importants.



En déplaçant le curseur, on affiche le jour désiré. La petite croix pour créer un événement.



On peut ensuite préciser la date, la récurrence et mettre une alarme.



Le choix se fait par taper et par glisser.